
02002141803970008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 214

18 Μαρτίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2735 (1)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Δήμο Ακράτας Ν. Αχαΐας με την επωνυμία «Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Ακράτας».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του νόμου 3200/55 «περί Δ/κής Αποκέντρωσης».

β) Το νόμο 2240/94 «συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

γ) Το άρθρο 203 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2. Την αριθ. 161/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ακράτας «περί σύστασης ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία "Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Ακράτας"», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συνιστώμε στο Δήμο Ακράτας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Ακράτας».

Άρθρο 2

Σφραγίδα Ν.Π.Δ.Δ.

Το Ν.Π.Δ.Δ. Ακράτας Αιγιαλείας έχει σφραγίδα στρογγυλή, φέρει το έμβλημα του Δήμου Ακράτας, γύρω από αυτός τις λέξεις Ν.Π.Δ.Δ. Δ. ΑΚΡΑΤΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ και στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.

Άρθρο 3

Σκοποί του Δ.Α.Ο.Α.

α. Αναβάθμιση του Αθλητισμού στο Δήμο Ακράτας.

β. Ανεξαρτησία των αθλητικών δραστηριοτήτων από παραταξιακές παρεμβάσεις και αντιπαραθέσεις.

γ. Η δημιουργία, λειτουργία και συντήρηση Αθλητικών Κέντρων και Γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και Γυμναστικής, για ελεύθερη και οργανωμένη άθληση, έτσι που να αντιμετωπίζονται οι αυξανόμενες ανάγκες για άθληση των κατοίκων του Δήμου και ιδιαίτερα των νέων.

δ. Η εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων μαζικής άθλησης (ελεύθερης και οργανωμένης) για την ικανοποίηση ιδιαίτερων αναγκών και ενδιαφερόντων των κατοίκων.

ε. Η συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία της περιοχής καθώς και με όλους τους αθλητικούς φορείς και παράγοντες, κρατικούς και μη για την ανάπτυξη του σωματειακού αθλητισμού.

Άρθρο 4

Πόροι του Δ.Α.Ο.Α.

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ακράτας.

β. Οι επιχορηγήσεις από την Γ.Γ.Α. από τα Υπουργεία και Κρατικούς Οργανισμούς.

γ. Οι επιχορηγήσεις από τα Νομαρχιακά Συμβούλια.

δ. Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες κ.λπ.

ε. Τα ποσοστά από εισπράξεις εκδηλώσεων (Πολιτιστικών κ.α.) που τελούνται σε ιδιόκτητους αθλητικούς χώρους του Δήμου.

στ. Οι εισπράξεις από διαφημίσεις στις Δημοτικές Αθλητικές Εγκαταστάσεις.

Άρθρο 5

Περιουσία του Δ.Α.Ο.Α.

α. Από τις ανήκουσες σήμερα στο Δήμο Ακράτας Εγκαταστάσεις και όσες στο μέλλον θα περιέλθουν σ' αυτόν καθ' οιονδήποτε τρόπο.

β. Από τα Όργανα Γυμναστικής και το λοιπό κινητό αθλητικό υλικό.

Άρθρο 6

Διοίκηση του Δ.Α.Ο.Α. -
Σύνθεση - Θητεία - Αριθμός Οργάνων

α. Ο Δ.Α.Ο.Α. διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται:

– Από τον εκάστοτε Δήμαρχο ή τον οριζόμενο από αυτόν Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο.

– Από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους.

– Από δύο (2) κατοίκους ή δημότες, εκ των οποίων ο ένας θα είναι εκπρόσωπος των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου με αγάπη για τον αθλητισμό.

β. Όλα τα μέλη του Δ.Σ. έχουν διετή θητεία που ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου, ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο μέσα στο πρώτο δίμηνο από την εγκατάσταση της νέας Δημοτικής Αρχής.

γ. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή πλημελή άσκηση των καθηκόντων από τα μέλη του Δ.Σ. του Δ.Α.Ο.Α. το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει αντικαταστάτες.

δ. Το Δ.Σ. μπορεί να συνιστά βοηθητικές ή και συμβουλευτικές Επιτροπές, οι οποίες θα αναπτύσσουν δραστηριότητες στα διάφορα τμήματα του Δ.Α.Ο.Α. σε στενή συνεργασία με το Δ.Σ. Οι Επιτροπές αυτές εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. και είναι μετακλητές ανά πάσα στιγμή με απόφασή του.

Άρθρο 7

Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη του Συνεδρίαση μετά το διορισμό του, που γίνεται μέσα σε δέκα μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου με πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ., εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Έφορο και τον ελέγχοντα σύμβουλο.

Άρθρο 8

Καθήκοντα και αρμοδιότητες του
Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. μεριμνά για την υλοποίηση των σκοπών του Δ.Α.Ο.Α., διαχειρίζεται την περιουσία του, εποπτεύει την λειτουργία του, καθώς και την λειτουργία των αθλητικών χώρων της δικαιοδοσίας του.

Ειδικότερα μεριμνά:

α. Για τη δημιουργία, συντήρηση και ομαλή λειτουργία των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων και της Γ.Γ. Αθλητισμού τον εφοδιασμό τους με τα κατάλληλα μέσα και όργανα, τον τρόπο λειτουργίας τους για το κοινό, τα Σχολεία ή τα αθλητικά σωματεία.

β. Για την αγορά ή μίσθωση των απαραίτητων εγκαταταστάσεων, χώρων και μέσων, για την ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων, καθώς και για την προμήθεια μηχανών, οργάνων, επίπλων και γενικά εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για τον Δ.Α.Ο.Α.

Και αποφασίζει:

α. Για τον ετήσιο Προϋπολογισμό και απολογισμό του Δ.Α.Ο.Α., καθώς και για την τροποποίηση του Προϋπολογισμού.

β. Για την εκποίηση ή ανταλλαγή ακινήτων, καθώς και για την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών κ.λπ.

γ. Για τη σύναψη δανείων.

δ. Για τον καταρτισμό των όρων διακηρύξεων για προμήθειες πραγμάτων, μισθώσεων, για έργα και Υπηρεσίες κ.λπ.

ε. Για τον καθορισμό ειδικής εισφοράς ή αντιτίμου εισόδου και χρήσης των εγκαταστάσεων και οργάνων του Δ.Α.Ο.Α.

στ. Για την απαγόρευση εισόδου και χρήση των εγκαταστάσεων σε άτομα ή ομάδες ατόμων για λόγους ανάρμοστης συμπεριφοράς και μη συμμόρφωσης με τον κανονισμό λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων.

ζ. Για τον καταλογισμό ευθυνών για κάθε βλάβη, φθορά ή απώλεια στις εγκαταστάσεις σε μέσα και υλικά του Νομικού Προσώπου σε βάρος των υπαιτίων και για την απαιτούμενη διαδικασία για την αποκατάσταση των ζημιών.

η. Για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδοτήσεων στους υπεύθυνους των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων.

θ. Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Δ.Α.Ο.Α.

ι. Για την εκπόνηση και υλοποίηση αθλητικών ψυχαγωγικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που συντελούν στην ανάπτυξη και προώθηση του Αθλητισμού στο Δήμο, με την οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, συναντήσεων, την οργάνωση σεμιναρίων ομιλιών, συζητήσεων, προβολών κ.λπ. και κάθε άλλη ενέργεια σχετική, που αναπτύσσει και καλλιεργεί το αθλητικό πνεύμα την ομαδικότητα, τη συλλογικότητα και την ευγενική άμιλλα.

– Το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

Απαγορεύεται να παρέχεται αμοιβή στα μέλη του Δ.Σ. για οποιαδήποτε υπηρεσία τους προς το Ν.Π.Δ.Δ.

– Τα μέλη του Δ.Σ. δεν δικαιούνται αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις.

– Για τα θέματα των περιπτώσεων 1, 2, 3 και 4 του άρθρου αυτού απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου.

– Η οικονομική διαχείριση του Δ.Α.Ο.Α. θα ασκείται από τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Άρθρο 9

Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

α. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικώς κάθε μήνα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου που κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση με φροντίδα του γραμματέα. Έκτακτες συνεδριάσεις πραγματοποιούνται κάθε φορά που κρίνεται σκόπιμο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσουν τουλάχιστον δύο (2) μέλη του Δ.Σ. με θέματα καθορισμένα. Στην πρόσκληση συνεδρίασης τακτικής ή έκτακτης αναφέρεται ο τόπος και τα θέματά της.

β. Για να συνεδριάσει το Δ.Σ. χρειάζεται απαρτία, δηλαδή την παρουσία των μισών μελών συν ένα, μεταξύ τους τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο.

γ. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύει

η ψήφος του Προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή.

δ. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί περιληπτικές σημειώσεις των Πρακτικών της συνεδρίασης (θέμα, εισήγηση, συζήτηση απόφαση και τυχόν σοβαρή διαφωνία όταν συζητηθεί) που τις υπογράφουν τα παρόντα μέλη μετά τη λήξη της συνεδρίασης.

Τα πρακτικά καθαρογράφονται κανονικά αναπτυγμένα και μονογράφονται από τους παρόντες με ευθύνη του Γραμματέα στην επόμενη συνεδρίαση.

ε. Όλο το περιεχόμενο των καθαρογραμμένων πρακτικών καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών που μονογράφουν οι παρόντες στη συνεδρίαση και στο τέλος υπογράφει ο Πρόεδρος.

στ. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. είναι έτοιμες για εκτέλεση ύστερα από τη μονογράφηση των Πρακτικών.

ζ. Τα επίσημα έγγραφα σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Νομικού Προσώπου που φυλάσσεται με ευθύνη του Γραμματέα.

η. Για τον έλεγχο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ισχύουν οι περί ελέγχου των ομοειδών αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου διατάξεις του Κώδικα περί Δημοτικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.

θ. Αν κάποιο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ή τέσσερις σε διάστημα τεσσάρων μηνών το Δ.Σ. εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την αντικατάστασή του.

Άρθρο 10

Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

α. Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ.

β. Καταρτίζει μαζί με τον Γραμματέα την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.

γ. Υπογράφει μαζί με τον ελέγχοντα Σύμβουλο και το Γραμματέα του Δ.Σ. όλα τα δικαιολογητικά εισπράξεων και όλες τις εξοφλητικές αποδείξεις του Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και τα εντάλματα πληρωμής και αγοράς.

δ. Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα του Δ.Σ. όλα τα έγγραφα που απευθύνονται στις διάφορες Αρχές, Υπηρεσίες, Οργανισμούς κ.λπ.

ε. Καταρτίζει και συντάσσει την εισηγητική έκθεση μαζί με τον Γραμματέα και τον ελέγχοντα Σύμβουλο το σχέδιο του ετήσιου Προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων.

στ. Εισηγείται μαζί με το Γραμματέα και τον Ελέγχοντα σύμβουλο τον ετήσιο Προϋπολογισμό και τον εκθέτει υπόψη του Δ.Σ. για ψήφιση.

ζ. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Ν.Π. ενώπιον κάθε Δικαστικής Αρχής.

Άρθρο 11

Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου του Δ.Σ.

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του κάθε φορά που απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 12

Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Γραμματέα του Δ.Σ.

α. Έχει την μέριμνα και την ευθύνη για τη σωστή λειτουργία του πρωτοκόλλου, της Γραμματείας και του αρχείου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ.

β. Κυρώνει με την υπογραφή του τα αντίγραφα των αποφάσεων του Δ.Σ. και των πρωτοτύπων επισήμων εγγράφων του αρχείου του Δ.Σ.

γ. Ελέγχει την εισερχόμενη στο Ν.Π.Δ.Δ. αλληλογραφία και προωθεί στον Πρόεδρο τα έγγραφα για τα οποία πρέπει να λάβει γνώση.

δ. Θέτει έγκαιρα υπόψη του Προέδρου του Δ.Σ. τα θέματα και με εντολή του καταρτίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.

ε. Μεριμνά για έγκαιρη αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. της πρόσκλησης σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση.

στ. Μεριμνά και ευθύνεται για την εγγραφή των πρακτικών στο βιβλίο πρακτικών και την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο και τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ.

ζ. Μεριμνά και ευθύνεται για την προώθηση της αλληλογραφίας του Ν.Π.Δ.Δ.

η. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο την εξερχόμενη αλληλογραφία.

θ. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον ελέγχοντα Σύμβουλο τα Εντάλματα πληρωμής.

ι. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον ελέγχοντα Σύμβουλο το σχέδιο του ετήσιου Προϋπολογισμού.

κ. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον ελέγχοντα Σύμβουλο τον ετήσιο Προϋπολογισμό.

Άρθρο 13

Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Ελέγχοντα Συμβούλου

α. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα τα διπλότυπα είσπραξης και τις εξοφλητικές αποδείξεις καθώς και τα Εντάλματα πληρωμής.

β. Μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων και δικαιωμάτων του Ν.Π.Δ.Δ.

γ. Μεριμνά για τη σωστή, ανελλειπή και έγκαιρη τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Ν.Π.Δ.Δ.

δ. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και τον γραμματέα του Δ.Σ. τον ετήσιο απολογισμό.

ε. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση του σχεδίου Προϋπολογισμού που τον συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δ.Σ. και συντάσσει την εισηγητική έκθεση για τη συζήτησή του και την ψήφισή του από το Δ.Σ.

Άρθρο 14

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Εφόρου

α. Εποπτεύει για τη σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ.

β. Επιμελείται για τη διατήρηση των εγκαταστάσεων των μέσων και του υλικού του Ν.Π.Δ.Δ.

γ. Επιμελείται την επισκευή των εγκαταστάσεων, των μέσων και του υλικού του Ν.Π.Δ.Δ.

δ. Επιμελείται την αντικατάσταση μέσων και υλικών που

κρίνονται ακατάλληλα και μη επισκευάσιμα σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και Γραμματέα.

Άρθρο 15

Το Ν.Π.Δ.Δ. μπορεί να μισθώσει κατάλληλους χώρους και να τους διαμορφώσει σε Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα.

Άρθρο 16

Οικονομική διαχείριση

Τα στη διάθεση του Δ.Α.Ο.Α. χρηματικά ποσά κατατίθενται στο Δημόσιο Ταμείο όπου υπάγεται και ο Δήμος Ακράτας ή σε μια των Ελληνικών Τραπεζών και αναλαμβάνονται με εντάλματα που εκδίδει ο Πρόεδρος.

Οι διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων Νομοθεσίας, περί οικονομικού έτους, ψήφιση Προϋπολογισμού, απόδοση απολογισμού και ελέγχου, εκποίησης-ανταλλαγής ή μίσθωσης πραγμάτων, σύναψης δανείων, εκτέλεσης έργων και προμήθεια πραγμάτων εφαρμόζονται και στον Δημοτικό Αθλητικό Οργανισμό.

Η οικονομική χρήση του Νομικού Προσώπου παρακολουθεί πάντα την οικονομική χρήση του Δήμου Ακράτας.

Άρθρο 17

Πρόσληψη προσωπικού

Το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. θα προσλαμβάνεται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί προσλήψεως προσωπικού στο Δημόσιο Τομέα και του Κώδικα Δημοτικών Υπαλλήλων.

Η κατανομή του προσωπικού και η ανάθεση των καθηκόντων στους Υπαλλήλους του Δ.Α.Ο.Α. γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.

Άρθρο 18

Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα της Δημοτικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας, καθώς και οι διατάξεις του αρ. 650/70 Νόμου περί Γυμναστηρίων, εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 19

α. Την διοικητική και λογιστική του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΚΡΑΤΑΣ» ασκεί υπάλληλος του Δήμου, στον οποίο ανατίθενται τα πιο πάνω καθήκοντα με εντολή Δημάρχου.

β. Η παράγραφος α του αυτού άρθρου καταργείται όταν προσληφθεί με οποιαδήποτε σχέση υπάλληλος στον Οργανισμό.

Άρθρο 20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Ακράτας, ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 17 Φεβρουαρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ. Περιφ. Δυτ. Ελλάδας
Ο Αναπλ. Περιφ/κού Διευθυντή
ΣΤ. ΦΑΡΔΕΛΛΑΣ

Αριθ. 4698/97 (2)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού στην Αικατερίνη Νικολακοπούλου του Θεοδώρου, κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την 4698/97 απόφαση του Νομάρχη χορήγησε στην Κοινωνική Λειτουργό Νικολακοπούλου Αικατερίνη του Θεοδώρου, κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού.

Πάτρα, 28 Φεβρουαρίου 1997

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 86 (3)

Νοσηλεία στο εξωτερικό ασφαλισμένων του Ταμείου Ασφαλίσεως Εμπόρων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΣ ΕΜΠΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την απόφαση αρ. Φ 7/οικ. 15/7.1.1997 του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 22/τ.Β/ 20.1.1997), η οποία θέτει επί νέας βάσεως τη διαδικασία έγκρισης της νοσηλείας των ασφαλισμένων στο εξωτερικό.

2. Την εισήγηση αρ. πρωτ. 12273/19.2.1997 της Γενικής Διεύθυνσης του Τ.Α.Ε.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2018/92 σχετικά με τη νοσηλεία των ασφαλισμένων στο εξωτερικό.

4. Τις προηγούμενες αποφάσεις του για το συγκεκριμένο θέμα αρ. 179/23.3.1992 και 526/13.10.1992.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 ως και το γεγονός ότι η υπουργική απόφαση αρ. Φ7/οικ. 15/ 7.1.97 ρυθμίζει το διαδικαστικό μέρος της μετάβασης στο εξωτερικό.

6. Συζήτηση των μελών του, αποφασίζει ομόφωνα:

Μετά την ισχύ της απόφασης αρ. Φ 7/οικ. 15/7.1.1997 (ΦΕΚ 22/τ.Β/20.1.1997) του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με την οποία καθορίζονται κατά ενιαίο τρόπο οι περιπτώσεις των ασθενών ασφαλισμένων Ασφαλιστικών Οργανισμών αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων ανακαλούνται οι προηγούμενες αποφάσεις αρ. 179/23.3.1992 και 526/ 13.10.1992 και ορίζοντι τα εξής:

Α. ΝΟΣΗΛΕΙΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Εφόσον ο ασφαλισμένος του ΤΑΕ, ή προστατευόμενο μέλος αυτού, έχει διετή χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο πριν από την εκδήλωση της ασθένειας, δύναται να νοσηλευθεί στο εξωτερικό.

Η κατά τα ανωτέρω νοσηλεία παρέχεται στις περιπτώσεις που ο ασφαλισμένος:

α) Πάσχει από σοβαρό νόσημα, το οποίο δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί στην Ελλάδα, είτε γιατί δεν υπάρχουν τα κατάλληλα επιστημονικά μέσα είτε γιατί δεν εφαρμόζεται η ειδική ιατρική μέθοδος διάγνωσης και θεραπείας που απαιτείται.

β) Πάσχει από σοβαρό νόσημα που δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί έγκαιρα στην Ελλάδα και η τυχόν καθυστέρηση της αντιμετώπισής του θέτει σε κίνδυνο τη ζωή του.

γ) Αναχωρήσει επειγόντως για το εξωτερικό, χωρίς την προβλεπόμενη διαδικασία προέγκρισης του Τ.Α.Ε., γιατί υπάρχει ανάγκη άμεσης αντιμετώπισης της περίπτωσής του.

δ) Βρίσκεται προσωρινά για οποιαδήποτε αιτία σε χώρα του εξωτερικού και λόγω βίαιου, αιφνίδιου και αναπότρεπτου συμβάντος ασθενήσει ξαφνικά και νοσηλευθεί σε Θεραπευτήριο.

Στις περιπτώσεις γ και δ είναι δυνατή η εκ των υστέρων έγκριση της νοσηλείας του.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

1. Η νοσηλεία στο εξωτερικό εγκρίνεται από το Τ.Α.Ε. ύστερα από αιτιολογημένη γνωμάτευση των Ειδικών Υγειονομικών Επιτροπών που προβλέπονται από το άρθρο 3 της απόφασης Φ7/οικ. 15/7.1.1997 του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Η αρμόδια επιτροπή γνωματεύει για το είδος της πάθησης, τους συγκεκριμένους λόγους όπως αναγράφονται στην περ. Α «ΝΟΣΗΛΕΙΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ», για τους οποίους επιβάλλεται η μετάβαση στο εξωτερικό, την πιθανή χρονική διάρκεια νοσηλείας, τη χώρα ή και το συγκεκριμένο νοσηλευτικό κέντρο στο οποίο θα νοσηλευθεί ο ασφαλισμένος.

Με την ίδια γνωμάτευση θα καθορίζεται αν υπάρχει ανάγκη συνοδού ή δότη σε περίπτωση μεταμόσχευσης.

3. Η νοσηλεία σε χώρα εκτός της Ευρώπης εγκρίνεται μόνο στην περίπτωση που το συγκεκριμένο περιστατικό δεν αντιμετωπίζεται σε Ευρωπαϊκή χώρα.

Στην περίπτωση αυτή η αναγκαιότητα της νοσηλείας πρέπει να αιτιολογείται σαφώς τόσο στη γνωμάτευση του γιατρού, όσο και στη γνωμάτευση της Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής στην οποία επιπλέον θα αναφέρεται απαραίτητα η χώρα και το συγκεκριμένο εξειδικευμένο νοσηλευτικό κέντρο στο οποίο θα παρασχεθεί η νοσηλεία.

Εάν το περιστατικό αντιμετωπίζεται μεν σε χώρα της Ευρώπης, αλλά ο ασφαλισμένος επιθυμεί να νοσηλευθεί σε άλλη μη Ευρωπαϊκή χώρα, τότε το Τ.Α.Ε. βαρύνεται μόνο με το 30% των δαπανών νοσηλείας, των εξόδων ταξιδιού και διαμονής.

Οι απορριπτικές γνωματεύσεις των Υγειονομικών Επιτροπών είναι δεσμευτικές για το Τ.Α.Ε.

Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

1. Το Τ.Α.Ε. σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 11 του Ν. 2018/92 καλύπτει όλες τις σχετικές δαπάνες.

Στις αναγκαίες δαπάνες νοσηλείας περιλαμβάνονται και εκείνες που έγιναν εκτός Θεραπευτηρίου για τη διάγνωση της πάθησης, ή για την ολοκλήρωση της θεραπείας, εφόσον κρίθηκαν απαραίτητες και πραγματοποιήθηκαν με σύσταση του νοσηλευτικού κέντρου που ανέλαβε τη θεραπεία του ασθενή.

Εάν ο ασφαλισμένος νοσηλευθεί σε χώρα εκτός Ευρώπης, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παρ. 4 του άρθρου 4 της υπουργικής απόφασης, το ΤΑΕ καλύπτει ως ημερήσια δαπάνη νοσηλείας, το ποσό των πεντακοσίων ογδόντα έξι (586) λιρών Αγγλίας, εφόσον η πραγματοποιηθείσα δαπάνη είναι μεγαλύτερη, η δε επιπλέον δαπάνη βαρύνει τον ασφαλισμένο.

Στις περιπτώσεις που η ημερήσια δαπάνη είναι μικρότερη του ποσού των 586 λιρών Αγγλίας, αποδίδεται η πραγματοποιηθεία δαπάνη.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που η νοσηλεία παρέχεται εξωνοσοκομειακά με σύσταση του νοσηλευτικού κέντρου.

Το ύψος του ποσού αυτού θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις αναπροσαρμογές του Ι.Κ.Α.

2. Το Τ.Α.Ε. καταβάλλει επίσης:

α) έξοδα μετάβασης και επιστροφής του ασθενή, του τυχόν αναγκαίου συνοδού και του δότη,

β) πάγιο ημερήσιο ποσό για έξοδα διαμονής, διατροφής του ασθενή και του τυχόν δότη εκτός Θεραπευτηρίου και έξοδα διαμονής, διατροφής του τυχόν αναγκαίου συνοδού, το ύψος του οποίου καθορίζεται εκάστοτε από τη Διοίκηση του Ι.Κ.Α. και μπορεί να είναι διαφορετικό κατά χώρα και ομάδα χωρών,

γ) τη δαπάνη προμήθειας πτωματικού νεφρού και λοιπών μοσχευμάτων εφόσον η προμήθειά τους γίνεται από ειδική Τράπεζα συντήρησης των οργάνων αυτών,

δ) τις δαπάνες ταρίχευσης, φέρετρου και μεταφοράς της σορού του αποβιώσαντος, μέχρι του τόπου ενταφιασμού του στην Ελλάδα, οι οποίες δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερες του τριπλασίου του ποσού που καταβάλλει το Ταμείο ως βοήθημα για έξοδα κηδείας.

3. Οποιαδήποτε άλλη επιπλέον δαπάνη από τη νοσηλεία του ασθενή ή του δότη σε κλίνη ανώτερης θέσης από τη συνήθη βαρύνει αποκλειστικά τον ασφαλισμένο.

Δ. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Το Ταμείο καταβάλλει απ' ευθείας στο νοσηλευτικό κέντρο ή στην ιδιωτική κλινική μόνο όμως για παιδιά σε χώρες της Ευρώπης το 70% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης νοσηλείας.

Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος νοσηλευθεί σε χώρα εκτός Ευρώπης, ενώ το περιστατικό αντιμετωπίζεται στην Ευρώπη το Τ.Α.Ε. θα καταβάλλει στον ασφαλισμένο το 30% της δαπάνης νοσηλείας ως και των εξόδων ταξιδιού και διαμονής και εφόσον υποβάλλει εκ των υστέρων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Το πάγιο ημερήσιο ποσό για διαμονή και διατροφή θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις αναπροσαρμογές του Ι.Κ.Α., το οποίο σήμερα ανέρχεται:

α) για Η.Π.Α. και Καναδά:	Διαμονή 7.000 δρχ.
	Διατροφή 3.000 δρχ.
β) Για Ευρώπη και λοιπές χώρες:	Διαμονή 6.000 δρχ.
	Διατροφή 2.000 δρχ.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Με τη διαβίβαση της εγκριτικής απόφασης από την αρμόδια Α.Υ.Ε. του Ι.Κ.Α. στην υπηρεσία του Τ.Α.Ε. εκδίδεται απόφαση Διευθυντή με κοινοποίηση:

α) Διεύθυνση Οικονομικού για εκτέλεση.

β) Ενδιαφερόμενο.

γ) Αρχείο.

δ) Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας.

Στην απόφαση αυτή θα αναφέρονται: α) Το ποσό που θα προκαταβάλλεται στο νοσηλευτικό κέντρο ή την κλινική κατά περίπτωση απ' ευθείας από το Ταμείο.

β) Το ποσό που θα καταβληθεί στον ασφαλισμένο για τα έξοδα μετάβασης του ασθενή, συνοδού και τυχόβν δότη, καθώς και το ποσό για διανομή και διατροφή συνοδού και δότη.

γ) Η υποχρέωση του ασφαλισμένου να προσκομίσει στο ταμείο όλα τα παραίτητα δικαιολογητικά εντός τριμήνου από την έξοδό του ή του ασθενούς από το νοσηλευτικό κέντρο για την εκκαθάριση του λογαριασμού του.

δ) οι δαπάνες της Τράπεζας και οι τυχόν συναλλαγματικές διαφορές βαρύνουν το Ταμείο.

2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

α) Θεωρημένο βιβλιάριο ασθενείας.

β) Βεβαίωση (ραντεβού) για θέση στο Νοσοκομείο σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

γ) Προτιμολόγιο από το Νοσοκομείο στο οποίο θα αναφέρεται η ακριβής διεύθυνσή του, η Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται και ο αριθμός λογαριασμού του σ' αυτήν.

δ) Απόδειξη πληρωμής εισιτηρίων ή βεβαίωση ταξιδιωτικού πρακτορείου για το ποσό των εισιτηρίων, σε οικονομική θέση.

ε) Αίτηση χορήγησης συναλλάγματος προς την Εθνική Τράπεζα.

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθενται με την αίτηση για προέγκριση, εκτός της απόδειξης εισιτηρίων η οποία είναι δυνατόν να κατατεθεί συμπληρωματικά πριν από την έκδοση απόφασης Διευθυντή για προκαταβολή.

3. Το Τμήμα Δ2 της Διεύθυνσης Οικονομικού του Ταμείου υποχρεούται στην έκδοση δύο εντολών προς την Εθνική Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται το Ταμείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την είσοδο του ασθενή στο θεραπευτήριο.

Μία εντολή θα εκδίδεται επ' ονόματι του ασφαλισμένου προς την Εθνική Τράπεζα της περιοχής του και θα αναφέρει το ποσό που δικαιούται αυτός ως προκαταβολή για έξοδα μετάβασης καθώς και διανομής - διατροφής του τυχόν συνοδού ή δότη.

Η προκαταβολή στο νοσοκομείο θα γίνεται με έμβασμα μέσω της Εθνικής Τράπεζας Ελλάδας, για την έκδοση το οποίου θα προσκομίζονται στο κεντρικό κατάστημα τα εξής δικαιολογητικά:

α) Δύο έντυπες αιτήσεις.

β) Αντίγραφο απόφασης Διευθυντή για προέγκριση.

γ) Επικυρωμένη φωτοτυπία του προτιμολογίου.

δ) Εντολή πληρωμής.

4. Εάν για οποιονδήποτε λόγο, ο ασφαλισμένος αδυνατεί να προσκομίσει στοιχεία για την Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται το νοσοκομείο, είναι δυνατόν αντί εμβάσματος να σταλεί σ' αυτό CHEGQE.

5. Εάν λόγω επείγοντος του περιστατικού δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί η προαναφερόμενη διαδικασία χορήγησης της προκαταβολής και ο ασφαλισμένος νοσηλευθεί στο εξωτερικό με ίδια χρήματα, θα αποδίδεται όλη η δαπάνη νοσηλείας με την επάνοδο του ασθενή και με την προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που ορίζονται στο άρθρο 2 περίπτωση γ' και δ' της Υπουργικής απόφασης.

ΣΤ. ΝΟΣΗΛΕΙΑ ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΑΓΓΛΙΑΣ

Αν στην απόφαση της Α.Υ.Ε. αναφέρεται ως ενδεδειγμένη χώρα νοσηλείας χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης - εκτός Αγγλίας - η αρμόδια υπηρεσία του Κλάδου Ασθένειας εκδίδει το έντυπο Ε112.

Σ' αυτήν την περίπτωση κατισχύουν της εσωτερικής νομοθεσίας οι κοινοτικές διατάξεις.

Στον ασφαλισμένο μαζί με το έντυπο Ε 112, χορηγείται προκαταβολή μόνο για έξοδα μετάβασης του ασθενή, συνοδού και τυχόν δότη καθώς και για διαμονή και διατροφή συνοδού και δότη.

Ζ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

1. Με την επάνοδο του ασθενή από το εξωτερικό, πρέπει να κατατεθούν στο Ταμείο, όλα τα δικαιολογητικά νοσηλείας και των δαπανών αυτού, του συνοδού και του τυχόν δότη, καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία, για την εκκαθάριση του λογαριασμού του, η οποία θα γίνεται με απόφαση Διευθυντή.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

α) Διαβατήρια,

β) Απόδειξη πληρωμής και αποκόμματα εισιτηρίων,

γ) Εξοφλημένη απόδειξη εξόδων ξενοδοχείου,

δ) Δελτίο αγοράς συναλλάγματος,

ε) Βεβαίωση εξόδου και εισόδου στην Ελλάδα από την αεροπορική εταιρεία που ταξίδεψε στην περίπτωση που δεν ζητηθεί να σφραγισθούν τα διαβατήρια στο αεροδρόμιο,

στ) Ιατρική έκθεση νοσηλείας,

ζ) Τιμολόγια του νοσηλευτικού κέντρου ή της κλινικής αν πρόκειται για παιδί, αποδείξεις γιατρών καθώς και όλες οι αποδείξεις που έχουν χορηγηθεί για ιατρικές δαπάνες, στις οποίες θα αναφέρεται ακριβώς το είδος της υπηρεσίας που χορηγήθηκε.

Στο Ταμείο κατατίθενται μόνο πρωτότυπα των αποδείξεων των σχετικών δαπανών, αφού προηγουμένως έχουν θεωρηθεί από την Ελληνική Προξενική αρχή του τόπου νοσηλείας ή ελλείψει αυτής από την πλησιέστερη Δημόσια αρχή.

Για όλες τις δαπάνες πρέπει να υπάρχουν εξοφλητικές αποδείξεις - ή αν δεν είναι δυνατόν αυτό, η εξόφληση να φαίνεται επάνω στο τιμολόγιο - και επίσημες μεταφράσεις από το μεταφραστικό τμήμα του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από μεταφραστικό γραφείο, είτε από δικηγόρο που έχει σχετική άδεια.

2. Με την τελική απόδοση των δαπανών, το Ταμείο καταθέτει στο τμήμα εξωτερικού συναλλάγματος της Εθνικής Τράπεζας που χορήγησε το συνάλλαγμα, αντίγραφα των αποδείξεων.

3. Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν πραγματοποιηθεί η νοσηλεία, ο ασφαλισμένος και το νοσοκομείο υποχρεούνται στην επιστροφή των μη πραγματοποιηθέντων εξόδων που έχουν καταβληθεί από το Ταμείο.

Σε αντίθετη περίπτωση το Ταμείο θα διεκδικήσει δια της νομίμου δικαστικής οδού την επιστροφή τους.

Η. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Μέχρις ότου συγκροτηθούν οι Ειδικές Υγειονομικές Επιτροπές που προβλέπονται από την Υπουργική απόφαση, όλες οι αιτήσεις των ασφαλισμένων θα κρίνονται από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΤΑΕ σύμφωνα με το άρθρο 89 του καταστατικού αλλά και των οριζομένων στα άρθρα 1, 2 και 4 της Υπουργικής απόφασης.

Η αρμόδια υπηρεσία με λεπτομερή εγκύκλιο θα ενημερώσει τις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες και τους Επιμελητές Εισπράξεων, ως και τους Εμπορικούς Συλλόγους και τα Επιμελητήρια της Χώρας.

Τέλος δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί το κόστος της δαπάνης με την αλλαγή της διαδικασίας η οποία όμως εξολοκλήρου επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του ΤΑΕ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 1997

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΡΑΚΑΣ

Αριθ. 5267 (δις) (4)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος FLUOROURACIL/BIOSYN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις αποφάσεις 5267, 5268, 5269/14.2.97 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα FLUOROURACIL/BIOSYN.

Μορφή: Ενέσιμο διάλυμα 250mg/5ML VIAL, 500mg/10ML VIAL & 100mg/20ML VIAL.

Δικαιούχου Σήματος: BIOSYN ARZNEIMITTEL GMBH ΓΕΡΜΑΝΙΑ

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΛΑΠΑΦΑΡΜ ΑΕ

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 1997

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 45938 (δις) (5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος MIOCAMEN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις αποφάσεις 45937/96, 45938/96/12.2.97 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα MIOCAMEN.

Μορφή: Δισκία επικαλυμένα με υμένιο 600mg/TAB

Κοκκία για πόσιμο εναιώρημα 250mg/5ML

Δικαιούχου Σήματος: A. MENARINI SRL ΙΤΑΛΙΑ

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΔΑΜΒΕΡΓΗΣ Α.Ε.

Αθήνα, 12 Φεβρουαρίου 1997

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 4595 (δις) (6)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος MIOCACIN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις αποφάσεις 4595, 4594/12.2.97 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα MIOCACIN.

Μορφή: Δισκία επικαλυμένα με υμένιο 600mg/TAB

Κοκκία για πόσιμο εναιώρημα 250mg/5ML

Δικαιούχου Σήματος: ΦΑΡΑΝ ΑΒΕΕ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Κ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΦΑΡΜ/ΚΩΝ

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΦΑΡΑΝ ΑΒΕΕ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Κ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΦΑΡΜ/ΚΩΝ

Αθήνα, 12 Φεβρουαρίου 1997

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 5270 (δις) (7)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος GLIATILIN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις αποφάσεις 5270, 5271/14.2.97 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα GLIATILIN.

Μορφή: Κάψουλες μαλακές 400mg/CAP - Ενέσιμο διάλυμα 1000mg/4ML AMP

Δικαιούχου Σήματος: ITALFARMACO SPA ITALY

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ELPEN AE

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 1997

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 41954/96/δις (8)

Ανάκληση αδειών κυκλοφορίας φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 41954/96/19.2.1997 του ΕΟΦ ανακλήθηκαν, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 5 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, οι άδειες κυκλοφορίας των κατωτέρω φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων:

ΟΝΟΜΑ ΙΔ/ΤΟΣ (Δραστική ουσία)	ΜΟΡΦΗ - ΠΕΡ/ΤΗΤΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	ΥΠ. ΚΥΚΛΟΦ.
BEPANTHENE (δραστ. DEXPANTHENOL)	CR.EXT.US 5%	TUBX90g	ROCHE HELLAS A.E
LIMOX (δραστ. CIPROFLOXACIN HYDROCHLORIDE MONOHYDRATE)	F.C.TAB 250mg/tab	BTX10	BIOMEDICA A.E.
HYDROQUINIDINE/HOUDE (δραστ. HYDROQUINIDINE HYDROCHLORIDE)	TAB 150mg/tab	BTX20 (BLIST.2X10	HOECHST MARION ROUSSEL ABEE
FLEFARMIN (δραστ. DICLOFENAC SODIUM)	SUPP 100mg/sup	BTX10 BTX12 BTX5 (ΓΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗ)	ΖΗΚΙΔΗΣ Ν.Γ.
FLEFARMIN (δραστ. DICLOFENAC SODIUM)	SUPP 50mg/sup	BTX10	ΖΗΚΙΔΗΣ Ν.Γ.
DRACANYL (δραστ. TERBUTALINE SULFATE)	TAB 2.5mg/tab	BTX80	ASTRA HELLAS AE
EPHYNAL (δραστ. DL-A-TOCOFEROL ACETATE)	CHW.TAB 100mg/tab	BTX20 (σε BLIST.)	ROCHE HELLAS AE
MEPIVACAINE HCL (δραστ. MEPIVACAINE HYDROCHLORIDE)	INJ.SOL 3%	BTX50X1.8ML	DENTAPHARM A.E.
ETHYL CHLORIDE/ FRIEDRICH HENNING (δραστ. ETHYL CHLORIDE)	VO.LIQ.T.A. 100% W/W	FLX100ML	ΜΠΑΚΑΚΟΣ Π. Α.Ε.
ETHYL CHLORIDE/ FRIEDRICH HENNING (δραστ. ETHYL CHLORIDE)	VL.S.TA 100% W/W	FLX175ML	ΜΠΑΚΑΚΟΣ Π. Α.Ε.

διότι:

Οι ενδιαφερόμενες εταιρείες (υπεύθυνοι κυκλοφορίας) δεν επιθυμούν τη συνέχιση της κυκλοφορίας αυτών.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 1997

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ